



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.06.2026

226-р

**Об утверждении и вводе в действие инструкций по охране труда
в администрации Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области**

В соответствии положениями ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 772н:

1. Утвердить и ввести в действие в администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области следующий перечень инструкций по охране труда:

1.1. Инструкция № ИОТ-001 по охране труда для административно-управленческого персонала администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (приложение 1).

1.2. Инструкция № ИОТ-002 по охране труда для пользователей персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ) (приложение 2).

1.3. Инструкция № ИОТ-003 по охране труда при работе на копировально-множительной технике (приложение 3).

1.4. Инструкция № ИОТ-004 по охране труда для работников единой дежурно-диспетчерской службы администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (приложение 4).

1.5. Инструкция № ИОТ-005 по оказанию работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий (приложение 5).

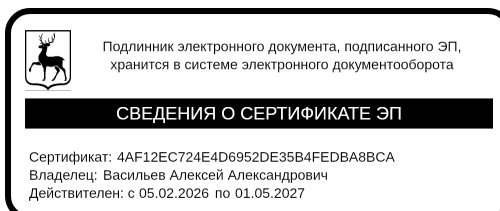
2. Отменить распоряжение администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 08.10.2021 № 507-р «Об утверждении и вводе в действие перечня инструкций по охране труда».

3. Поручить консультанту отдела экономики Озеровой Наталье Александровне выдачу инструкций по охране труда сотрудникам администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врио главы местного самоуправления



А.А.Васильев

**Инструкция № ИОТ-001 по охране труда
для административно-управленческого персонала
администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. К административно-управленческому персоналу администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту - Администрация) относятся должности:

- глава местного самоуправления;
- первый заместитель главы администрации;
- заместитель главы по строительству и ЖКХ;
- заместитель главы по социальным вопросам;
- управляющий делами;
- начальник отдела;
- заведующий отделом;
- заведующий сектором;
- заместитель начальника отдела;
- заместитель заведующего отделом;
- консультант;
- главный специалист;
- специалист;
- секретарь руководителя;
- специалист по связям с общественностью;
- специалист по защите информации;
- архивариус;
- начальник военно-учетного стола;
- военно-учетный работник;
- начальник единой дежурно-диспетчерской службы;
- заместитель начальника единой дежурно-диспетчерской службы;
- старший дежурный оперативный;
- дежурный оперативный;
- помощник дежурного оперативного – оператор 112;
- диспетчер

(далее - сотрудники).

1.2. К самостоятельной работе допускаются сотрудники, прошедшие предварительный медицинский осмотр, вводный инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

1.3 Сотрудники обязаны:

1.3.1. Выполнять только ту работу, которая соответствует его квалификации и предусмотрена должностной инструкцией.

1.3.2. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка в Администрации.

1.3.3. Соблюдать требования охраны труда.

1.3.4. Незамедлительно извещать своего непосредственного и (или) вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.3.5. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

1.3.6. Проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

1.3.7. Уметь оказывать первую помощь пострадавшим от поражения электрическим током и при других несчастных случаях.

1.3.8. Уметь применять первичные средства пожаротушения.

1.4. При работе на сотрудника могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенный уровень шума;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки;
- физические нагрузки (вынужденная поза, длительная статическая нагрузка);
- движущиеся машины и механизмы;
- повышенная температура воздуха в пределах рабочей зоны.

1.5. Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием персонального компьютера (далее - ПК), или для них ограничивается время работы с ПК до 3 часов за рабочий день при условии соблюдения установленных гигиенических требований.

1.6. В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинское учреждение.

1.7. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Каждый сотрудник перед началом работы обязан:

2.1.1. При необходимости проветрить помещение, устранить повышенную подвижность воздуха (сквозняки) и т.д.

2.1.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

2.1.3. Отрегулировать освещенность на рабочем месте и убедиться в ее достаточности.

2.1.4. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног.

2.1.5. Проверить правильность подключения оборудования к сети.

2.1.6. Проверить путем внешнего осмотра исправность электророзетки, вилки сетевого кабеля машины, убедиться в отсутствии оголенных проводов. Рабочее место должно быть оборудовано двухполюсной розеткой с заземляющим контактом, подключенным к заземляющему контуру (занулению).

2.1.7. Протереть салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра.

2.1.8. Проверить правильность угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мыши» на специальном коврик, расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла.

2.1.9. Включить питание ПК, соблюдая последовательность: сетевой фильтр, монитор, периферийные устройства, процессор.

2.2. Сотруднику не разрешается приступать к работе в случае обнаружения неисправности оборудования и протирать влажной салфеткой электрооборудование, находящееся под напряжением (электровилка вставлена в розетку).

2.3 Сотрудник обязан сообщить непосредственному руководителю об обнаруженной неисправности оборудования и приступить к работе только после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Подключение ПК и другого оборудования к сети электропитания производить только имеющимися штатными сетевыми кабелями при закрытых кожухах и наличии заземления.

3.2. При работе с ПК необходимо:

- соблюдать установленные режимы рабочего времени, регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультпаузах рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;

- соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-70 см, но не ближе 50 см с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

3.3. Сотрудникам при работе на ПК запрещается:

- касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

3.4. Сотрудник обязан отключить ПК от электросети:

- при обнаружении неисправности;
- при внезапном снятии напряжения электросети;
- во время чистки и уборки оборудования.

3.5. Продолжительность непрерывной работы с ПК без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

3.6. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

3.7. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонии применять чередование операций осмысленного текста и числовых данных (изменение содержания работ), чередование редактирования текстов и ввода данных (изменение содержания работы).

3.8. При работе на копировально-множительном оборудовании:

- работать только с закрытой крышкой, прижимающей копируемые материалы;
- при расположении оборудования в кабинете работать на нем не более 2 часов в день;
- при попадании тонера на кожу - немедленно смыть его водой с мылом, при попадании в глаза - немедленно промыть глаза большим количеством воды в течении 15 минут и обратиться к врачу;

- при возникновении раздражения глаз, носоглотки или покраснения кожи необходимо прекратить копирование.

3.9. При работе на копировально-множительном оборудовании запрещается:

- освобождать заевшую бумагу при включенном питании;
- выключать оборудование, не дожидаясь его автоматического отключения;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт копировально-множительного устройства;

- класть и ставить на копировально-множительный аппарат посторонние предметы, подвергать его механическим воздействиям;

- оставлять включенным в электросеть и работающее копировально-множительное устройство без присмотра.

3.10. При эксплуатации электроприборов не допускается:

- оставлять включенные электроприборы без надзора (кроме факса и холодильника);
- ударять по электроприборам, дергать за шнур питания для их отключения;

- снимать ограждения, производить ремонт оборудования;
- допускать касания кабеля с горячими или теплыми предметами;
- ставить на сетевой кабель посторонние предметы и перекручивать его;
- допускать попадание влаги на поверхность электроприборов;
- разрешать работать на оборудовании лицам, не имеющим допуска к работе на нем.

3.11. При обнаружении постороннего напряжения на оборудовании, во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, задымления немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю.

Не приступать к работе до устранения неисправностей.

3.12. При нахождении в помещениях и на территории Администрации сотрудник обязан:

- ознакомиться с действующими правилами безопасности;
- ходить по лестничным маршам, держась за перила.

При этом сотруднику запрещается:

- стоять и проходить под грузом, перемещаемым грузоподъемным механизмом, под настилами лесов и приставными лестницами;
- отключать блокировки, сигнализации и другие предохранительные и защитные приспособления и устройства;
- разжигать костры, производить огневые работы в помещениях и на территории предприятия (организации), курить вне специально обозначенных и оборудованных местах;
- пить воду, предназначенную для промышленных целей; включать или выключать рубильники, автоматы, открывать или закрывать краны, задвижки, на которых вывешены предупредительные или запрещающие знаки, снимать знаки.

3.13. При необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей, передвигаться пешком вне территории Администрации, соблюдать правила дорожного движения для пешеходов:

- выбрать маршрут передвижения с соблюдением мер личной безопасности. Если на маршруте движения есть (или появились) опасные участки, то выбрать обходной путь;
- двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии - по обочинам или идти в один ряд по краю проезжей части.
- пересекать проезжую часть по пешеходным переходам, в том числе по подземным и надземным, а при их отсутствии - на перекрестках по линии тротуаров или обочин;

3.14. При передвижении на служебной автомашине необходимо выполнять правила дорожного движения для пассажира:

- при поездке на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутыми ими;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства;
- если посадка и высадка невозможны со стороны тротуара или обочины, они могут осуществляться со стороны проезжей части при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

Пассажирам запрещается:

- отвлекать водителя от управления транспортным средством во время его движения;
- открывать двери транспортного средства во время его движения.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, необходимо:

4.1.1. Немедленно прекратить работы и известить непосредственного руководителя.

4.1.2. Под руководством непосредственного руководителя оперативно принять меры по устранению причин аварий или ситуаций, которые могут привести к авариям или несчастным случаям.

4.2. При возникновении пожара, задымлении:

4.2.1. Немедленно сообщить по телефону «101» в пожарную охрану, оповестить работающих, поставить в известность руководителя подразделения, сообщить о возгорании дежурному по зданию.

4.2.2. Открыть запасные выходы из здания, обесточить электропитание, закрыть окна и прикрыть двери.

4.2.3. Приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни.

4.2.4. Организовать встречу пожарной команды.

4.2.5. Покинуть здание и находиться в зоне эвакуации.

4.3. При несчастном случае:

4.3.1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение.

4.3.2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

4.3.3. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. После окончания работы необходимо:

5.1.1. Привести в порядок рабочее место.

5.1.2. Отключить приборы и оборудование за исключением работающего в ждущем режиме (факс, сигнализация и т.п.).

5.1.3. О замеченных во время работы неисправностях и неполадках доложить руководителю.

5.2. После окончания работы с ПК соблюдать следующую последовательность его выключения:

5.2.1. Произвести закрытие всех активных задач.

5.2.2. Выполнить парковку считывающей головки жесткого диска (если не предусмотрена автоматическая парковка головки).

5.2.3. Убедиться, что в дисководах нет дискет.

5.2.4. Выключить питание системного блока (процессора).

5.2.5. Выключить питание всех периферийных устройств.

5.2.6. Отключить блок питания.

5.3. Работник обязан по окончании работы (при длительных перерывах более одного часа) или, уходя с работы, вынуть исправную вилку из исправной розетки, отключить электроэнергию.

**Инструкция № ИОТ-002 по охране труда
для пользователей персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ)
в администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция предназначена для муниципальных служащих и работников, замещающих иные должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее по тексту - пользователь), использующих в своей работе постоянно или периодически персональные электронно-вычислительные машины или видеодисплейные терминалы (ПЭВМ или ВДТ - далее по тексту ПК), а также для специалистов, выполняющих профилактические и ремонтные работы на ПК, устанавливающих причины их сбоев, занятых на ПК не менее половины своего рабочего времени.

1.2. Инструкция составлена на основании «Р 2.2.2006-05.2.2. Гигиена труда. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса», и направлена на предотвращение неблагоприятного влияния на здоровье человека вредных факторов производственной среды и трудового процесса при работе с ПК.

1.3. К работам на ПК допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие обязательный при приеме на работу предварительный медицинский осмотр в соответствии с нормативами министерства здравоохранения Российской Федерации (Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и перечень медицинских противопоказаний») и признанные годными по состоянию здоровья к работе в конкретных условиях в зависимости от вида трудовой деятельности, тяжести и напряженности труда.

1.4. К работам на ПК не допускаются женщины во время беременности и в период кормления ребенка грудью (Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПК, или для них ограничивается время работы с ПК (не более 3-х часов за рабочий день) при условии соблюдения гигиенических требований Санитарными правилами. Трудоустройство беременных женщин следует осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации).

1.5. До начала работ на ПК каждый пользователь должен пройти специальную подготовку по охране труда, в которую входят:

- вводный инструктаж и ознакомление с настоящей (или аналогичной) Инструкцией или получение ее на руки под роспись в специальном журнале;
- обучение принципам работы с вычислительной техникой, специальное обучение по работе на ПК с использованием конкретного программного обеспечения с обучением при этом безопасным приемам и методам труда;
- обучение приемам и методам оказания первой помощи пострадавшим с получением на руки Инструкции по оказанию первой помощи работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий (далее - Инструкция). Пользователь в рабочее время должен иметь эту Инструкцию постоянно при себе.

1.6. Вредные факторы, которые могут возникнуть во время работы:

- повышенный уровень напряжения в электрических цепях питания и управления ПК, который может привести к электротравме пользователя при отсутствии заземления или зануления оборудования (источник - переменный ток промышленной частоты 50 Гц напряжением 220 В, служащий для питания ПК, а также токи высокой частоты напряжением до 12 000 В систем питания отдельных схем и узлов дисплея);

- повышенный уровень напряженности электрического и магнитного полей в широком диапазоне частот (в том числе от токов промышленной частоты 50 Гц от ПК, вспомогательных приборов, других электроустановок, силовых кабелей, осветительных установок и т.п. - особенно при отсутствии заземления или зануления оборудования);

- не соответствующие санитарным нормам визуальные параметры дисплеев, особенно имеющих величину зерна (пиксель) 0,3 мм и более, частоту кадровой развертки - 50-75 Гц, а также нарушение визуальных параметров у сертифицированных ПК (возникновение нестабильного изображения) из-за влияния на дисплей повышенных значений напряженности магнитного поля от источников тока промышленной частоты 50 Гц (так называемое опосредованное влияние магнитных полей); повышенный уровень прямой и отраженной блескости; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; неравномерность распределения яркости в поле зрения и др.;

- пониженный или повышенный уровень освещенности;

- избыточные энергетические потоки сине-фиолетового света от экрана дисплея в видимом диапазоне длин электромагнитных волн, снижающие четкость восприятия изображения глазом;

- повышенный уровень напряженности статического электричества;

- не соответствующие нормам параметры микроклимата: повышенная температура из-за постоянного нагрева деталей ПК, пониженная влажность, пониженная или повышенная скорость движения (подвижность) воздуха рабочей зоны;

- нарушение норм по аэроионному составу воздуха, особенно в помещениях с развитой системой приточно-вытяжной вентиляции и (или) с кондиционерами; при этом концентрация полезных для организма отрицательно заряженных легких ионов кислорода воздуха (аэроионов) может быть в 10-50 раз ниже нормы, а концентрация вредных положительных ионов значительно превышать норму;

- повышенное содержание в воздухе патогенной (вызывающей заболевания) микрофлоры (прежде всего - стафилококка), особенно зимой при повышенной температуре в помещении, плохом проветривании,

- пониженной влажности и нарушении аэрозионного состава воздуха; - повышенный уровень загазованности воздуха (в первую очередь - по углекислому газу и аммиаку, которые образуются при выдыхании), особенно в плохо вентилируемых помещениях;

- повышенный уровень шума от работающих вентилятора охлаждения ПК и принтера, от неотрегулированных источников люминесцентного освещения и др.;

- повышенное нервно-эмоциональное напряжение (дополнительное вредное проявление работы на ПК - при этом ускоряется вывод из организма многих жизненно необходимых витаминов и макроэлементов);

- внешние постоянно действующие экологические факторы: наличие в воздухе рабочей зоны вредных веществ (окиси углерода, озона, аммиака, окислов азота, серы и т.п.), солей тяжелых металлов и органических соединений (фенола, бенз(а)пирена, формальдегида, полихлорированных бензилов, свободных радикалов и др.); резкое ухудшение качества воздуха по аэроионному составу, увеличение в нем содержания различных аллергенов, грибков, вирусов, бактерий, микроорганизмов; рост информационных нагрузок извне (причем не только во время работы на ПК) вызывает дополнительные психические перегрузки, стрессы, что также повышает вероятность заболеваний органов зрения и других наиболее нагруженных и ослабленных органов.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Проверить свое рабочее место. Убедиться, что оно достаточно освещено и не загромождено. Разместить на столе документы так, чтобы они не мешали работе.

2.2. Проверить путем внешнего осмотра исправность электророзетки, вилки сетевого кабеля машины, убедиться в отсутствии оголенных проводов. Рабочее место должно быть оборудовано двухполюсной розеткой с заземляющим контактом, подключенным к заземляющему контуру (занулению).

2.3. Проверить наличие щитков, кожухов.

2.4. Удалить пыль с поверхности машины и печатающего устройства сухим материалом.

2.5. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600 - 700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

2.6. Клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100 - 300 мм от края, обращенного к пользователю или на специальной, регулируемой по высоте рабочей поверхности, отделенной от основной столешницы.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Во время работы не снимать крышек, кожухов.

3.2. Не касаться движущихся и вращающихся механизмов, разъемов, соединительных кабелей, питающих проводов, токоведущих частей.

3.3. Для исключения влияния статического электричества не дотрагиваться руками до экрана, не работать во влажной одежде и влажными руками.

3.4. Во время работы пользователь обязан:

- выполнять только ту работу, которая ему была поручена и по которой он был подготовлен;
- содержать в порядке и чистоте рабочее место в течение всего рабочего дня;
- держать открытыми все вентиляционные отверстия устройств;
- корректно закрыть все активные задачи при необходимости прекращения работы на относительно короткое время;
- выполнять санитарно-гигиенические требования и принципы правильной работы на ПК (приведены в приложении 2 к настоящей Инструкции);
- использовать регламентированные перерывы в работе для отдыха и выполнения рекомендованных упражнений для глаз, шеи, рук (приведены в приложении 1 к настоящей Инструкции);
- выбирать при работе с текстовой информацией наиболее физиологичный режим ее представления (например, черные символы на белом фоне);
- соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-80 см.

3.5. На период перерывов в работе оборудование должно быть выключено.

3.6. Плавно нажимайте на клавиши не допуская резких ударов.

3.7. Работать на клавиатуре следует чистыми руками.

3.8. При появлении посторонних запахов, звуков, резком повышении температуры оборудования, появлении вибрации отключить оборудование и поставить в известность руководителя.

3.9. С целью нормализации ионного состава воздушной среды необходимо в помещениях, проводить ежедневно влажную уборку и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПК.

3.10. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана. В случаях преимущественной работы с документами, следует применять системы комбинированного освещения.

3.11. При обнаружении каких-либо нарушений в работе электрооборудования, осветительных устройств, поломки мебели, отопительных устройств, вентиляционных устройств и т.д. следует немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который обязан принять меры по устранению нарушений.

3.12. Не допускается включать (выключать) электрооборудование сырыми руками.

3.13. Электрические лампы накаливания, как выделяющие при горении значительное количество тепла, не должны касаться бумажных, матерчатых и каких-либо других сгораемых материалов. Избегайте касаться осветительной арматуры мокрыми руками, особенно в сырых помещениях.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

При чрезвычайной ситуации (авария, пожар, несчастный случай, резкое ухудшение самочувствия, природное явление, иное опасное для жизни и здоровья людей событие) оператор обязан немедленно:

- сообщить о ситуации своему непосредственному руководителю;

- отключить питание ПК при обнаружении обрыва провода питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, задымления, загорания, появления сильного запаха в помещении при поражении молнией и т.п.;
- до прибытия врача оказать пострадавшим первую медицинскую помощь в соответствии с Инструкцией по оказанию первой помощи;
- вызвать специалистов сектора информационных технологий и связи при любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения;
- покинуть рабочее место и обратиться к врачу в случае появления рези в глазах, резкого ухудшения видимости (невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость), появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения;
- отключить питание ПК и принять меры к тушению очага пожара при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, вызвать пожарную команду при возгорании оборудования.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. После окончания работы пользователь обязан выключить вычислительную технику в последовательности:

- закрыть все активные задачи;
- выполнить выключение (парковку жесткого диска) компьютера;
- убедиться, что в системном блоке (процессоре) нет USB-флеш-накопителя;
- отключить питание системного блока (процессора);
- отключить питание всех периферийных устройств;
- отключить общее питание ПК.

5.2. Очистить внешние поверхности ПК мягкой хлопчатобумажной тканью, слегка смоченной раствором нейтрального моющего средства (хозяйственного мыла, шампуня или т.п.); при этом недопустимо применение органических растворителей (ацетона, бензина, спирта и др.).

5.3. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, вымыть с мылом руки и лицо.

5.4. Доложить непосредственному руководителю о завершении работы.

Инструкция № ИОТ-003 по охране труда при работе на копировально-множительной технике

1. Общие положения

Настоящая Инструкция предназначена для муниципальных служащих и работников, замещающих иные должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее по тексту - сотрудники), использующих в своей работе постоянно или периодически копировально-множительную технику.

1.1. К самостоятельной работе на копировально-множительных аппаратах (типа ксерокс, канон и др.) допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие специальное обучение, обязательный при приеме на работу медицинский осмотр на предмет пригодности для работы на копировально-множительных аппаратах, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие вводный инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием средств копировально-множительной техники, не допускаются.

1.2. Лица, допущенные к работе на копировально-множительных аппаратах, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Помещение для работы с копировально-множительной техникой должно быть оборудовано системами отопления и кондиционирования воздуха. Площадь помещения на одного работающего должна быть не менее 6,0 кв. м, при кубатуре не менее 15 куб. м. Расстояние от стены до краев аппарата должно составлять не менее 0,6 м, а со стороны зоны обслуживания - не менее 1,0 м. Все копировально-множительные аппараты должны иметь гигиенические сертификаты, полученные в установленном порядке.

1.4. Сотрудники, работающие на копировально-множительной технике, обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. При неисправности оборудования прекратить работу, отключить копировально-множительный аппарат от сети и сообщить об этом руководителю.

1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

1.7. В процессе работы на копировально-множительных аппаратах соблюдать порядок работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Тщательно проветрить помещение для работы на копировально-множительных аппаратах, включить систему кондиционирования воздуха (если имеется).

2.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все лишнее.

2.3. Убедиться в достаточной освещенности рабочего места, которая должна быть не менее 300 лк. (20 Вт/кв. м).

2.4. Провести осмотр копировально-множительного аппарата, убедиться в отсутствии внешних повреждений, целостности подводящего электрокабеля и электровилки.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Подключить копировально-множительный аппарат к электросети и проверить его нормальную работу.

3.2. Не подключать копировально-множительный аппарат к электросети мокрыми и влажными руками.

3.3. Соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги.

3.4. Следить за исправной работой копировально-множительного аппарата, целостностью изоляции подводящего электрокабеля.

3.5. Не наклоняться над работающим копировально-множительным аппаратом, находиться на максимальном удалении от него.

3.6. Не класть и не ставить на копировально-множительный аппарат никаких посторонних предметов, не подвергать его механическим воздействиям.

3.7. Не оставлять включенный в электросеть и работающий копировально-множительный аппарат без присмотра.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата, искрении, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации непосредственному руководителю.

4.2. В случае короткого замыкания и загорания оборудования, немедленно отключить питание и принять меры к тушению очага возгорания при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону "101" и главе местного самоуправления.

4.3. При поражении электрическим током немедленно освободить пострадавшего от действия тока путем отключения электропитания, оказать ему первую доврачебную помощь, и при необходимости доставить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить копировально-множительный аппарат от электросети. При отключении от электророзетки не дергать за электрический шнур (кабель).

5.2. Привести в порядок рабочее место, отключить систему кондиционирования воздуха (при наличии), тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

Инструкция № ИОТ-004
по охране труда для работников единой дежурно-диспетчерской службы
администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе в качестве работника единой дежурно-диспетчерской службы (далее работники) допускаются лица, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие вводный инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

1.2. В процессе работы работник должен проходить:

- внеплановый инструктаж: при изменении технологического процесса или правил по охране труда, замене или модернизации производственного оборудования, приспособлений и инструмента, изменении условий и организации труда, при нарушениях инструкций по охране труда, перерывах в работе более чем на 60 календарных дней;

1.3. Работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Администрации;
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности;
- соблюдать требования к эксплуатации оборудования;
- использовать по назначению и бережно относиться к выданной специальной одежде.

1.4. Работник должен:

- уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему при несчастном случае;
- знать местоположение средств оказания доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;
- выполнять только порученную работу и не передавать ее другим без разрешения руководителя;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе;
- содержать рабочее место в чистоте и порядке.

1.5. Работник должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу, курить, отдыхать только в специально отведенных для этого помещениях и местах.

1.6. В процессе работы на работника могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

параметры световой среды,
напряженность трудового процесса.

1.7. Бесплатная выдача специальной формы (футболки-поло) работнику (срок носки 12 месяцев) в соответствии с рекомендациями МЧС.

1.8. При обнаружении возгорания или в случае пожара:

- отключить оборудование;
- сообщить в пожарную охрану и администрацию;
- приступить к тушению пожара имеющимися в помещении первичными средствами пожаротушения в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности.

1.9. При угрозе жизни необходимо покинуть помещение.

1.10. При несчастном случае оказать пострадавшему первую доврачебную помощь, немедленно сообщить о случившемся руководству, принять меры к сохранению обстановки происшествия (состояние оборудования), если это не приведет к аварии и не создает опасности для окружающих.

1.11. Работники, нарушившие требования настоящей инструкции, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Осмотреть и надеть спецодежду.

2.2. Осмотреть рабочее место. Убедиться в том, что оно достаточно освещено, что полы и покрытия чистые и сухие, не имеют выбоин, проходы и проезды не загромождены посторонними предметами.

2.3. Ознакомиться с записями в диспетчерском журнале и другой технической документацией.

2.4. Проверить наличие и исправность противопожарных средств.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Осуществлять оперативное регулирование хода оперативного дежурства в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Соблюдать выполнение требований безопасности оборудования.

3.3. Во время работы не применяйте приемы, ускоряющие работу за счет нарушения требований безопасности.

3.4. В случае прекращения подачи топлива, электроэнергии на производство, связаться по телефону с электрическими сетями и выяснить причину отключения и время подачи напряжения на производство, сообщить руководству.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При аварийной ситуации выйти из опасной зоны, при необходимости вывести людей, находящихся рядом.

4.2. При возникновении пожара немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 101, удалить в безопасное место людей и по возможности горючие вещества, приступить к тушению огня имеющимися первичными средствами пожаротушения. О пожаре поставить в известность руководство.

4.3. При несчастном случае оказать доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 или отправить пострадавшего в медучреждение, поставить в известность руководство.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место, внести необходимые записи в диспетчерский журнал.

5.2. Снять спецодежду, осмотреть и убрать в специальный шкаф.

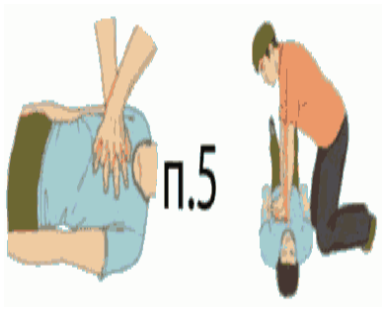
5.3. Предупредить сменщика о замеченных и не устраненных во время работы недостатках.

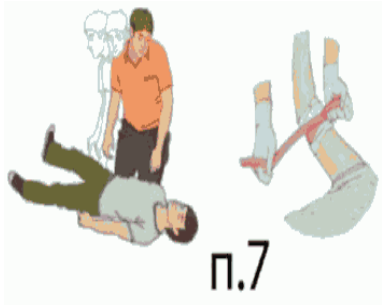
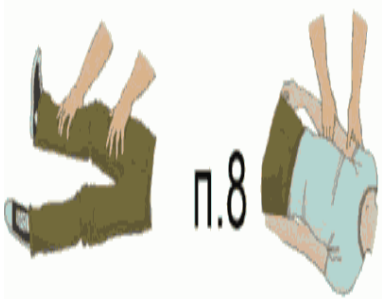
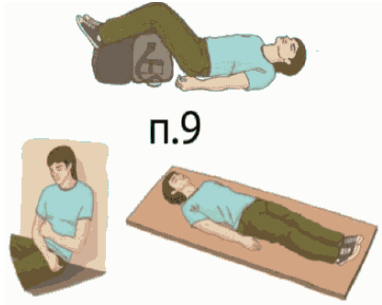
Инструкция № ИОТ-005
по оказанию работниками первой помощи пострадавшим
с применением медицинских изделий
в администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области

№ п/п	Наименование вложения	Использование
1.	Маска медицинская нестерильная одноразовая	Применять для защиты от инфекций, передающихся воздушно-капельным путем.
2.	Перчатки медицинские нестерильные размером не менее М	Надевать перед началом оказания первой помощи для защиты от инфекций, передающихся при контакте с биологическими жидкостями пострадавшего.
3.	Устройство для проведения искусственного дыхания «Рот- Устройство-Рот»	Использовать для выполнения искусственного дыхания при проведении сердечно-легочной реанимации.
4.	Жгут кровоостанавливающий для остановки артериального кровотечения	Накладывать на плечо или бедро при сильном артериальном кровотечении выше раны максимально близко к ней, поверх одежды или тканевой подкладки.
5.	Бинт марлевый медицинский размером не менее 5 м x 10 см или бинт фиксирующий эластичный нестерильный размером не менее 2 м x 10 см	Использовать для наложения повязок на разные части тела, для фиксации травмированных конечностей.
6.	Бинт марлевый медицинский размером не менее 7 м x 14 см или бинт фиксирующий эластичный нестерильный размером не менее 2 м x 14 см	
7.	Салфетки медицинские стерильные размером не менее 16 x 13 см № 10	Применять для закрытия ран и ожоговых поверхностей.
8.	Лейкопластырь фиксирующий рулонный размером не менее 2 x 500 см	Использовать для закрытия ссадин, потертостей, фиксации стерильных салфеток на ране, наложения окклюзионной повязки при ранении груди.
9.	Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 1,9 x 7,2 см	Закрывать подушечкой пластыря мелкие ссадины и потертости.
10.	Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 4 x 10 см	Отрезать ножницами кусок пластыря необходимого размера и закрывать подушечкой пластыря мелкие ссадины и потертости.
11.	Покрывало спасательное изотермическое размером не менее 160 x 210 см	Для защиты от переохлаждения - завернуть человека в покрывало золотистой стороной наружу (серебристой стороной к телу). Более эффективная термозащита - при отсутствии непосредственного контакта с телом человека. Для защиты от перегрева - свободно укрыть покрывалом серебристой стороной наружу, (золотой стороной к телу). Для уменьшения потовыделения обеспечить приток воздуха. Наилучший эффект достигается путем устройства навеса над пострадавшим. Для транспортировки пострадавшего.
12.	Ножницы для разрезания перевязочного материала и ткани	Применять для разрезания одежды для доступа к ранению, отрезания бинтов и лейкопластыря нужной длины, для вскрытия упаковок.

После использования аптечки обязательно утилизируйте и восполните ее израсходованные компоненты.

ОБЩАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ НА МЕСТЕ ПРОИСШЕСТВИЯ (УНИВЕРСАЛЬНЫЙ АЛГОРИТМ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ)

Если Вы стали участником или очевидцем происшествия, выполните следующие действия:	
1. Проведите оценку обстановки и обеспечьте безопасные условия для оказания первой помощи.	п.1 
2. Определите наличие сознания у пострадавшего. При наличии сознания - перейдите к п. 7 Алгоритма.	п.2 
3. Восстановите проходимость дыхательных путей пострадавшего и определите признаки жизни (определите наличие нормального дыхания с помощью слуха, зрения и осязания). При наличии дыхания переходите к п. 6 Алгоритма.	п.3 
4. Вызовите скорую медицинскую помощь, другие специальные службы (по тел.: 112, 103, 03 или региональным номерам), привлекая помощника или используя громкую связь на телефоне.	п.4 
5. Начните проведение сердечно-легочной реанимации путем чередования давления руками на грудину пострадавшего и искусственного дыхания "Рот ко рту", "Рот к носу" с использованием устройства для искусственного дыхания. При появлении признаков жизни переходите к п. 6 Алгоритма.	п.5 

6. При появлении (или наличии) признаков жизни придайте пострадавшему устойчивое боковое положение для поддержания проходимости дыхательных путей.	
7. Проведите обзорный осмотр пострадавшего для обнаружения наружного кровотечения и остановите его (выполните прямое давление на рану, наложите давящую повязку). При невозможности или неэффективности этих действий осуществите пальцевое прижатие артерии и наложите кровоостанавливающий жгут или выполните максимальное сгибание конечности в суставе.	
8. Проведите подробный осмотр пострадавшего для выявления признаков травм и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, окажите первую помощь в случае выявления указанных состояний.	
9. Придайте пострадавшему оптимальное положение тела (для обеспечения ему комфорта и уменьшения степени его страданий).	
10. Постоянно контролируйте состояние пострадавшего (наличие сознания, дыхания и кровообращения) и оказывайте психологическую поддержку.	
Передайте пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь, сообщив им необходимую информацию.	